



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด  
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคง ปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหา  
ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ตามระเบียบนายทะเบียน  
สหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย สำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้  
โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูลฯ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2564  
ข้อ 77 (12) (12.8) และ ข้อ 118 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ พิเศษ/2565 เมื่อวันที่  
7 มกราคม 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการ  
ควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการ  
ควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายใน  
และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ  
หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา

จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา

จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“บุคลากร” หมายความว่าผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ หรือที่เข้ามา  
ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามที่สหกรณ์จัดจ้าง หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความ  
เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทเครื่องเซิร์ฟเวอร์หรืออุปกรณ์  
อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์หรือภายนอก แล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบ  
เครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย (Wire) ไร้สาย (Wireless) และเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Network)

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร พิมพ์งาน หนังสือ แผ่นผั่ง ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์มการบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูลและสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูล ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

“เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกัน ตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล และรวมถึงเทคโนโลยี ที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้ และการดูแลข้อมูล

“ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หน่วยความจำสำรอง อุปกรณ์ระบบเครือข่าย สายสัญญาณเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ สื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบโทรศัพท์ ระบบสนับสนุน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายด้อยลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม
- (2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวัง และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ใส่ใจกับทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (6) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุนต้องมีความเสถียร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามที่กำหนด
- (2) การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและสหกรณ์
- (3) การจัดการสิทธิการเข้าถึงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 7 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่

- (1) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ
- (2) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม
- (3) ความเสี่ยงต่อความขัดข้องของระบบ อันนำไปสู่การหยุดชะงักของการทำงานของสหกรณ์
- (4) ความเสี่ยงต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้ซอฟต์แวร์ และข้อมูล
- (5) ความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของระบบสารสนเทศ

- (6) ความเสี่ยงต่อการรั่วไหล การผิดพลาด หรือการสูญหายของข้อมูล
- (7) ความเสี่ยงต่อการใช้งานของระบบงานที่ไม่สมบูรณ์
- (8) ความเสี่ยงต่อการสูญเสีย หรือสูญหายของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) ความเสี่ยงต่อความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงาน
- (10) ความเสี่ยงต่อระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย
- (11) ความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ อุบัติภัย หรือการบุกรุกทำลายของผู้ไม่ประสงค์ดี
- (12) ความเสี่ยงต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (13) ความเสี่ยงต่อภัยคุกคามจากการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet of Things)
- (14) ความเสี่ยงต่อการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ
- (15) ความเสี่ยงต่อการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ฯ

### หมวด 3

#### การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 8 ให้สหกรณ์ดำเนินการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพโดย

- (1) จัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (2) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (3) จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- (4) จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า
- (5) ดูแลรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (6) จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

### หมวด 4

#### ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่กำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์และข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ

ข้อ 10 ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เป็นต้น

ข้อ 11 ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสอบถามสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 12 ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมดและจัดทำกรปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ 13 ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่าย หรือเมื่อได้รับแจ้งเกี่ยวกับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากบุคลากร และต้องรีบแก้ไขโดยทันที

ข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการเครื่องเซิร์ฟเวอร์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ ปิดช่องทางความอ่อนแอในระบบซึ่งยอมให้เกิดการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต (Vulnerability) ที่จะทำให้มีโอกาสเป็นเครื่องกระจายโปรแกรมหรือเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม และเมื่อเกิดปัญหาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดจากการเรียกใช้หรือเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์ได้

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล แล้วทำการสำรองข้อมูลปกติ นำ File สำรองมาใช้ปีละ 2 ครั้ง และการทดสอบการกู้คืนข้อมูลให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ข้อ 16 ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

## หมวด 5

### ข้อปฏิบัติของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 17 การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อผ่านเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของสหกรณ์ จะต้องผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) โดยผู้ใช้ทุกคนจะได้รับบัญชีผู้ใช้งาน (Account) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ โดยห้ามกระทำการใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการบันทึกบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าว

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งซอฟต์แวร์และข้อมูลที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ตนได้สิทธิถือครอง

ข้อ 19 ห้ามเจ้าหน้าที่นำบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของผู้อื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม และควรเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานทุก 4-6 เดือน

ข้อ 20 บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทั้งนี้ ห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองโดยเด็ดขาด

ข้อ 21 เมื่อบุคลากรพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์โดยทันที

ข้อ 22 ให้ผู้จัดการ กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 23 ให้ผู้จัดการกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชี จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม ให้กับสหกรณ์เพื่อประกอบการใช้งาน โปรแกรมระบบบัญชี และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย ให้สามารถเรียกใช้งานได้ทันที

## หมวด 6

### คณะกรรมการ

ข้อ 24 ต้องสื่อสารให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้อินเทอร์เน็ตในสหกรณ์ดังนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ
- (2) ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองอุปกรณ์เครือข่ายหรือผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านอุปกรณ์เครือข่าย ที่ใช้หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์จริง (IP Address) เพื่อให้ร่วมกันใช้ได้หลายคน โดยปราศจากระบบการจัดเก็บบันทึก ข้อมูลผู้ใช้งานตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ
- (3) การใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้ลิขสิทธิ์นั้น ๆ (License agreement)

ข้อ 25 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่

- (1) จัดการเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Computer Network and Communications)
- (2) จัดการระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ (OS : Operation System) ฐานข้อมูล Database)
- (3) ประสานงานให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ หากมีการร้องขอ

ข้อ 26 ให้จัดทำหรือทบทวนแผน และการประเมินหรือการซ่อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (1) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)
- (3) แผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery)

ข้อ 27 รมรณรงค์นโยบายด้านกรีนเทคโนโลยี เพื่อให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด และใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการ กำกับ ควบคุม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

#### หมวด 7

#### กรีนเทคโนโลยี

ข้อ 29 การกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานสากลด้านการประหยัดพลังงานหรือผ่านข้อกำหนดตามระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

- (1) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Energy Star)
- (2) ข้อกำหนดว่าด้วยการใช้สารอันตรายบางชนิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (RoHS: Restriction of Hazardous Substances)
- (3) ระเบียบว่าด้วยการจัดการขยะจากซากอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงของการเลิกใช้ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ (WEEE: Waste Electrical Electronic Equipment)

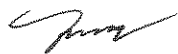
ข้อ 30 ใช้ระบบจัดการควบคุมการใช้พลังงาน (Power Management) โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 31 ใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง

ข้อ 32 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการถือว่าการสิ้นสุด

ข้อ 33 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายวชิระ บดพิบูลย์)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด