



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด
ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2565

เพื่อปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้องกับข้อบังคับ จึงกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการศึกษาฝึกอบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 70 (10) ข้อ 77 (12) (12.8) และ ข้อ 118 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และเงินตอบแทนอย่างอื่น พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายความว่า รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็น คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานเป็นสำคัญ

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์ สมาชิกที่ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

- 5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง
- 5.2 ค่าพาหนะ
- 5.3 ค่าเช่าที่พัก
- 5.4 ค่าเบี้ยประชุม
- 5.5 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาฝึกอบรมและสัมมนา
- 5.6 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 6 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ชดเชยค่าพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด

ในกรณีชดเชยค่าพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าเสื่อมสภาพยานพาหนะ ในอัตรากิโลเมตรละ 6 บาท แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 7 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมี แต่ต้องการความรวดเร็วหรือมีเหตุจำเป็นอื่น เพื่อประโยชน์ของ สหกรณ์ ให้เดินทางโดยเครื่องบิน หรือเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัวได้และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน การเดินทาง

ข้อ 8 การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม ให้เบิกจ่าย ดังนี้

8.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์ สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานโครงการ ให้จ่ายได้วันละ 700 บาท

8.2 ค่าพาหนะเหมาจ่ายในจังหวัดนครราชสีมา สำหรับประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์ สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามแผนงานโครงการ ให้จ่ายได้วันละ 400 บาท

8.3 ค่าเช่าที่พักสำหรับ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์ สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานโครงการ ให้จ่ายได้วันละ 1,200 บาท ในลักษณะเหมาจ่าย หรือตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด

8.4 ค่าเบี้ยประชุมสำหรับ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์ สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานโครงการ ให้จ่ายได้วันละ 1,000 บาท

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาฝึกอบรมและสัมมนาที่ผู้จัดได้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าอาหาร ที่พัก หรือ อื่น ๆ ไว้ให้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน อันเกิดจากเหตุจำเป็น หรือฉุกเฉิน หรือ สดวีสัย ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 11 ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์ ที่เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ จะขอเบิกเงินยืมทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้ตามรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12 ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจการสหกรณ์ ที่ได้รับเงินยืมทดรองจ่ายตาม ข้อ 11 ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายใน สามวันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืมทดรองจ่ายนั้น ถ้าไม่สามารถเดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินยืมทดรองจ่าย ที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 13 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องยื่นรายการตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญ คู่จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 14 ผู้ได้รับเงินยืมทดรองจ่ายตาม ข้อ 11 จะต้องยื่นรายการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย และส่งคืนเงิน เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 15 วันนับแต่วันที่กลับจากการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อ 15 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาด ของคณะกรรมการถือว่าเป็นการสิ้นสุด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(นายวิญญู จันทน์เนตร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด