



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด  
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2565

เพื่อให้การบริหารการใช้ห้องประชุม มีระเบียบแบบแผนและการปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข นครราชสีมา จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 77 (12) (12.8) และ ข้อ 118 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ พิเศษ/2565 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 ของสหกรณ์ และห้องประชุมอื่น ๆ ของสหกรณ์ พร้อมบริเวณโดยรอบรวมทั้งสิ่งที่เป็นส่วนประกอบของห้องประชุม

ข้อ 5 ห้องประชุมมีไว้โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

5.1 เพื่อส่งเสริมกิจการสหกรณ์

5.2 เพื่อส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิกและการสาธารณสุข

5.3 เพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิ์ขอใช้ห้องประชุม คือ

- 6.1 หน่วยงานสาธารณสุขที่มีเจ้าหน้าที่เป็นสมาชิกสหกรณ์
- 6.2 หน่วยงานอื่น ๆ ชมรม สมาคม และองค์กรต่าง ๆ

ข้อ 7 การขอใช้ห้องประชุมต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 5 โดยผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องยื่นความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ให้ผู้จัดการเป็นผู้เสนอความเห็นต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้ห้องประชุม ยกเว้นกรณีเร่งด่วน และจำเป็นต้องให้ผู้จัดการเป็นผู้เสนอความเห็นต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้ห้องประชุมดังกล่าวเป็นครั้งคราวได้

ข้อ 8 สหกรณ์กำหนดค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมแล้วแต่กรณี ดังนี้

8.1 กรณีขอใช้ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 4 สหกรณ์จัดสถานที่และมีบริการ เครื่องเสียง ตามความเหมาะสม คิดค่าบริการ ดังนี้

- 8.1.1 ครึ่งวัน หรือ ไม่เกิน 4 ชั่วโมง อัตราค่าบริการ 1,800 บาท
- 8.1.2 เต็มวัน หรือ เกินกว่า 4 ชั่วโมง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง อัตราค่าบริการ 3,000 บาท
- 8.1.3 เกินกว่า 8 ชั่วโมง ส่วนที่เกิน 8 ชั่วโมง อัตราค่าบริการชั่วโมงละ 300 บาท

8.2 กรณีขอใช้เครื่องฉายภาพ (Projector) คิดค่าบริการดังนี้

- 8.2.1 ครึ่งวัน คิดค่าบริการ 500 บาท
- 8.2.2 เต็มวัน คิดค่าบริการ 1,000 บาท

8.3 กรณีขอใช้ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ คิดค่าบริการเหมาจ่าย ดังนี้

- 8.3.1 ตั้งแต่ 60 - 90 คน คิดค่าบริการเหมาจ่าย 110 บาท/คน/วัน, 90 บาท/คน/ครึ่งวัน
  - 8.3.2 ตั้งแต่ 91 คนขึ้นไป คิดค่าบริการเหมาจ่าย 100 บาท/คน/วัน, 80 บาท/คน/ครึ่งวัน
- สหกรณ์จัดเตรียมห้องประชุม ดังนี้

- จัดสถานที่และมีบริการเครื่องเสียงตามความเหมาะสม
- กระดาษบันทึก ดินสอ หรือปากกา เท่าจำนวนผู้เข้าประชุม
- ป้ายผ้าเวที
- เครื่องฉายภาพ (Projector)
- อาหารว่าง 2 มื้อ
- อาหารกลางวัน หากให้สหกรณ์จัดให้คิดค่าบริการเพิ่มต่างหาก ตามความเหมาะสม โดยคิดเป็นรายกรณีไป

ข้อ 9 ห้องประชุมอื่น ๆ สหกรณ์กำหนดค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมครึ่งวันคิดค่าบริการ 500 บาท ถ้าใช้ห้องประชุมเต็มวันคิดค่าบริการ 1,000 บาท

ข้อ 10 เมื่อผู้ขอใช้ห้องประชุมได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการให้ใช้ห้องประชุมแล้ว ต้องชำระค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ก่อนใช้ห้องประชุมอย่างน้อย 2 วัน โดยวางเงินมัดจำร้อยละ 40 ของค่าบริการก่อน แล้วชำระส่วนที่เหลืออย่างน้อย 1 วันก่อนประชุม ยกเว้นกรณีเร่งด่วนและจำเป็นตามข้อ 7 ให้ชำระค่าบริการในวันที่ใช้ห้องประชุม

ข้อ 11 ถ้าผู้ขอใช้ห้องประชุมไม่มาใช้ห้องประชุมตามวัน เวลาที่แจ้งความจำนงไว้ สหกรณ์จะไม่คืนเงินมัดจำให้ แต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 12 ในกรณีที่ได้มีการอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมไว้แล้วหากมีความจำเป็นซึ่งประธานกรรมการเห็นสมควรให้งดใช้ห้องประชุม ให้สหกรณ์คืนเงินมัดจำให้แก่ผู้ขอใช้และผู้ขอใช้จะเรียกค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อ 13 เมื่อผู้ขอใช้ห้องประชุมได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแล้วถ้าการใช้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 5 หรือใช้ในทางที่ไม่สมควร ประธานกรรมการจะสั่งระงับการใช้ห้องประชุมก็ได้ ซึ่งผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องปฏิบัติตาม ในกรณีเช่นนี้ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะเรียกค่าเสียหายทดแทน หรือเรียกค่าบริการที่จ่ายให้ไว้ตาม ข้อ 8 และ ข้อ 9 คืนไม่ได้

ข้อ 14 ในการใช้ห้องประชุมหากมีการกระทำใด ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสหกรณ์ ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ให้แก่สหกรณ์ตามความเสียหายนอกเหนือจากค่าบริการที่จ่ายให้ไว้แล้ว

ข้อ 15 เงินค่าบริการห้องประชุมหรือเงินอื่นใดที่ได้รับเนื่องจากการบริการ จากผู้ขอใช้ห้องประชุมให้ถือเป็น รายได้อื่น ๆ ของสหกรณ์ สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ถือเป็นรายจ่ายของสหกรณ์

ข้อ 16 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาด ของคณะกรรมการถือว่าการสิ้นสุด

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2565

(นายวิชาธิระ บดพิบูลย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด