ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
การจัดพิมพ์เอกสารคำขอกู้ให้ปฏิบัติดังนี้

Download เอกสารแล้ว Save ไว้ในเครื่องของท่านไว้ก่อน
แล้วจึงสั่งพิมพ์ หากท่านไม่ปฏิบัติตาม ข้อความบางส่วนจะไม่สมบูรณ์

1. จัดพิมพ์คำขอกู้หน้าหลัง จำนวน 2 ชุด และกรอกเอกสารให้ครบ ต้องเขียนด้วยลายมือเท่านั้น (ต้นฉบับและสำเนา)

2. หนังสือค้ำประกัน ไม่มีอยู่ในเอกสารชุดนี้ สหกรณ์จะดำเนินการออกหนังสือค้ำประกันเงินกู้ให้กับผู้กู้เพื่อให้สมาชิกผู้กู้ดำเนินการตามที่สหกรณ์กำหนด

<u>กำหนดการจ่ายเงินกู้</u>

1. กำหนดการจ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามตารางการจ่ายเงินกู้ที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้งดการจ่ายเงินกู้ในวันศุกร์ที่ตรงกับสัปดาห์วันสิ้นเดือน

2. กำหนดการวันรับคำขอกู้ผ่าน Line Official ภายในวันจันทร์ไม่เกินเวลา 15.00 น. และวันรับคำขอกู้ (Walk in) ภายในวันอังคารไม่เกินเวลา 15.00 น. ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน 2569 เป็นต้นไป **และสมาชิกจะต้องยื่นขอกู้ด้วยตนเอง** โดยผู้ค้ำประกันต้องมาลงลายมือชื่อค้ำประกันที่สหกรณ์ พร้อมกับผู้กู้ **หรือ** ผู้กู้นำหนังสือค้ำประกันซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้จัดพิมพ์รายละเอียดการค้ำประกันแล้วนำไปให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ที่มิได้เป็นผู้กู้หรือ ผู้ค้ำประกันหรือคู่สมรสในสัญญานั้นๆ **หรือ** ผู้ค้ำประกันเดินทางไปลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่สำนักงานสหกรณ์บางส่วน และผู้กู้นำหนังสือค้ำประกันบางส่วนไปให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มิได้เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันหรือคู่สมรสในสัญญานั้นๆ

3. เอกสารประกอบคำขอกู้ครบถ้วน ผู้ค้ำประกันมาลงลายมือชื่อครบถ้วนถูกต้อง สามารถขอให้สหกรณ์ฯ จะโอนเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากสมาชิกได้ ดังนี้ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกรุงเทพ หรือ ธนาคารออมสิน หรือ บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ โดยถ่ายเอกสารหน้าบัญชีเงินฝากที่มีชื่อสมาชิก และเลขที่บัญชีที่เป็นปัจจุบันพร้อมรับรองสำเนา ส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พร้อมกับการยื่นขอกู้

หลักเกณฑ์การขอกู้เงินสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

****

1. หลักเกณฑ์ในการกู้เงิน

ประเภทเงินกู้	อายุการเป็นสมาชิก งวด (เดือน)	ประเภทการให้กู้และเงื่อนไข	กู้ได้ไม่เกิน	ระยะเวลาการชำระ (งวด)	การยื่นกู้ครั้งใหม่ต้องส่งชำระมาแล้ว	หลักประกัน (สมาชิกเป็นผู้ค้ำประกันจำนวน)
เงินกู้สามัญ						
	24	80 เท่า	4,500,000	180	9	5
	24	60 เท่า	1,500,000	150	9	2
	15	50 เท่า	1,000,000	150	9	2
	12	45 เท่า	900,000	150	9	2
ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน	24	100 เท่า	4,000,000	180	9	5
- เงินกู้ทุกประเภทต้องทำประกันความเสี่ยงตามที่สหกรณ์ฯกำหนด						
เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา	6	ไม่เกินปริญญาเอก	300,000	60	9	2
		ไม่เกินปริญญาโท	200,000	60		
		ไม่เกินปริญญาตรี	150,000	60		
		ไม่เกินมัธยมศึกษา	100,000	48		
		ไม่เกินประถม	60,000	36		
		การฝึกอบรม ฯ	50,000	30		
เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	6		1,500,000	144	9 หากกู้ก่อนครบ 9 งวดเดือน ต้องชำระค่าเปลี่ยนสัญญา ดังนี้ ส่งครบ 6 เดือนค่าเปลี่ยนสัญญา 800 บาท ส่งครบ 7 เดือนค่าเปลี่ยนสัญญา 700 บาท ส่งครบ 8 เดือนค่าเปลี่ยนสัญญา 600 บาท	2

- สมาชิกกลุ่มข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ค้ำประกันสูงสุดได้ 5 คน สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้

- สมาชิกจะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิอย่างน้อยร้อยละ 15 ของเงินได้รายเดือนเมื่อหักค่าใช้จ่ายของหน่วยงานและเงินงวดชำระหนี้ที่ส่งต่อสหกรณ์ฯ

หมายเหตุ 1.สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่**วันที่ 1 มกราคม 2557** หากยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญต้องผ่านการเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ วิธีการสหกรณ์ ข้อบังคับและระเบียบ ที่สหกรณ์จัดขึ้น

2.กรณีสมาชิกยื่นกู้เงินกู้พิเศษ เมื่อรวมกับเงินกู้สามัญและเงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตช่วยเศรษฐกิจครอบครัว เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา รวมตั้งแต่ 500,000.00 บาทขึ้นไป ให้แนบรายงานข้อมูลเครดิตบูโร พร้อมกับคำขอกู้เงินในวันที่ยื่นคำขอกู้กับสหกรณ์

➢**เอกสารทุกฉบับต้องถ่ายจากต้นฉบับพร้อมกับรับรองสำเนาโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้นและถ่ายเอกสารชัดเจนการรับรองสำเนาเอกสาร ให้ผู้เป็นเจ้าของเอกสาร รับรองสำเนาด้วยตนเองโดยมีลายมือชื่อ ชื่อ – สกุลตัวบรรจง ตำแหน่ง หน่วยงานและวันเดือนปีที่รับรองสำเนา**

➢ **การยื่นคำขอกู้เงินทุกครั้ง ให้นำบัตรประจำตัวฉบับจริงของผู้ค้ำประกันทุกคน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วย**

<u>ผู้กู้</u>

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำหรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุอย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน1ฉบับ
2. สลิปเงินเดือนที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับด้วย
3. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารและรายการบัญชีที่แสดงยอดเงินเดือนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเดือนล่าสุด

<u>คู่สมรสผู้กู้</u>

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำหรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุอย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน1ฉบับ

<u>ผู้ค้ำประกัน</u>

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุอย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน1ฉบับ
2. บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน**ฉบับจริง**ของผู้ค้ำประกันเงินกู้ หรือ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนคู่กับใบหน้าของผู้ค้ำประกัน

<u>ข้อปฏิบัติเพิ่มเติม</u>

1. การลงลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามที่หน่วยงานกำหนดหากไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้รักษาราชการเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนพร้อมกับแนบสำเนาหนังสือรักษาราชการแทนและรับรองสำเนาด้วย
2. การลงลายมือชื่อของผู้กู้และคู่สมรส และผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อให้เหมือนกับสำเนาบัตรประจำตัวที่นำส่งเป็นเอกสารประกอบคำขอกู้
3. กรณีเขียนข้อความผิดให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วลงลายมือชื่อกำกับและเขียนใหม่บริเวณที่ใกล้เคียงที่สุด**<u>ห้ามใช้ น้ำยาลบคำผิด หรือ ใช้ยางลบ เด็ดขาด มิฉะนั้นสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา</u>**
4. สมาชิกต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนเช่นเขียนที่วันที่พยานผู้เขียนอายุตำแหน่งบันทึกพิจารณาความเห็นของผู้บังคับบัญชา
5. **การกรอกเอกสารทุกฉบับ ต้องเขียนด้วยลายมือเท่านั้น**

ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 044-341441-3,044-341454 ต่อฝ่ายสินเชื่อ
หมายเลขภายใน 101,102,103,104,105,106,109 หรือ โทร. 095-6048603

รับที่...../..... วันที่.....

หนังสือกู้ที่...../..... วันที่.....

คำขอกู้เงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

☐ เงินกู้สามัญ.....เท่าของเงินเดือน
☐ เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตช่วยเศรษฐกิจครอบครัว
☐ เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาระดับ.....

อนุมัติจ่ายเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....กรรมการ

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาทที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ตำบล .....
อำเภอ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....ขอเสนอคำขอกู้เงินกับสหกรณ์ โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการ ☐ อุปโภค – บริโภค ☐ พัฒนาคุณภาพชีวิต ☐ การศึกษา

ข้อ 2.ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินกู้เข้าทุนเรือนหุ้นตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ข้อ 3.นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ:-

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	สถานภาพ สมรส/โสด/หม้าย/หย่า	สมาชิก เลขทะเบียนที่	เงินเดือนรายเดือน (บาท)	หมายเลขโทรศัพท์
1					
2					
3					
4					
5					

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินต้นและดอกเบี้ยรวมกันเท่ากันทุกงวดเป็นเดือนละ.....บาท
(อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ฯ ณ วันกู้) เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ข้อ 5. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

ชื่อ ที่อยู่ของผู้ที่ข้าพเจ้าให้ทวงถามหนี้ได้ (**ที่มิใช่ผู้ค้ำประกัน**)
ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....

สสธท. ☐ เป็นสมาชิก..... ☐ ไม่เป็นสมาชิก
สส.พชพ. ☐ เป็นสมาชิก..... ☐ ไม่เป็นสมาชิก
ประกันชีวิตกับบริษัท.....วงเงิน.....บาท
ทุนเรือนหุ้น .....บาท
หนี้เงินกู้สามัญ / เงินกู้พิเศษ คงเหลือ.....บาท
หนี้เงินกู้เพื่อพัฒนาฯ / การศึกษา คงเหลือ.....บาท
หนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน / (ATM) คงเหลือ.....บาท
.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

หนังสือยืนยันภาระผูกพัน

ตามที่ข้าพเจ้าผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว) .....เลขทะเบียนสมาชิกที่.....
หน่วยงาน (รพ./สสอ./ศูนย์).....ได้ยื่นคำขอกู้เงิน ☐ สามัญ ☐ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ☐ เพื่อการศึกษา กับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ในการนี้ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงโดยหากข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ ยินดีให้สหกรณ์ฯดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ข้าพเจ้าทันที

- ข้าพเจ้า ☐ มี ☐ ไม่มี หนี้เงินกู้สวัสดิการกับธนาคาร.....จำนวนหนี้คงเหลือ.....บาท ส่งชำระรายเดือนๆ ละ..... บาท
- ข้าพเจ้า ☐ มี ☐ ไม่มี หนี้เงินกู้กองทุนบำเหน็จบำนาญฯ จำนวนหนี้คงเหลือ.....บาท ส่งชำระรายเดือนๆ ละ..... บาท
- ข้าพเจ้า ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- ข้าพเจ้า ☐ อยู่ ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องในคดีล้มละลาย
- ข้าพเจ้า ฯ ยินยอมให้สหกรณ์ฯตรวจสอบข้อมูลหนี้ของข้าพเจ้ากับธนาคาร/บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ได้

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

บันทึกคำยินยอมของคู่สมรสในการกู้เงินกับสหกรณ์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น คู่สมรส ของ (นาย/นาง/นางสาว).....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งเป็น คู่สมรส ที่ชอบด้วยกฎหมาย ให้คำยินยอมในกรณีที่ คู่สมรส ของข้าพเจ้า ได้ทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

☐ โสด ☐ หม้าย/หย่า

.....
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสของผู้กู้
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาข้อมูล และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

(1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้ เพื่อ.....

(2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีความประพฤติซึ่งอาจจะถูกให้ออกจากราชการหรือไม่.....

(3) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ดังนี้.....

(4) วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่ามีเงินได้คงเหลือชำระหนี้ โดยมียอดเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....หัวหน้าการเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

รับที่...../.....

วันที่.....

หนังสือกู้ที่...../.....

วันที่.....

คำขอกู้เงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

☐ เงินกู้สามัญ.....เท่าของเงินเดือน
☐ เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตช่วยเศรษฐกิจครอบครัว
☐ เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาระดับ.....

อนุมัติจ่ายเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....กรรมการ

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาทที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ตำบล .....

อำเภอ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....ขอเสนอคำขอกู้เงินกับสหกรณ์ โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการ ☐ อุปโภค – บริโภค ☐ พัฒนาคุณภาพชีวิต ☐ การศึกษา

ข้อ 2.ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินกู้เข้าทุนเรือนหุ้นตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ข้อ 3.นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ:-

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	สถานภาพ สมรส/โสด/หม้าย/หย่า	สมาชิก เลขทะเบียนที่	เงินเดือนรายเดือน (บาท)	หมายเลขโทรศัพท์
1					
2					
3					
4					
5					

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินต้นและดอกเบี้ยรวมกันเท่ากันทุกงวดเป็นเดือนละ.....บาท (อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ฯ ณ วันกู้) เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ข้อ 5. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

สสธท. ☐ เป็นสมาชิก..... ☐ ไม่เป็นสมาชิก
สส.พชพ. ☐ เป็นสมาชิก..... ☐ ไม่เป็นสมาชิก

ประกันชีวิตกับบริษัท.....วงเงิน.....บาท
ทุนเรือนหุ้น .....บาท
หนี้เงินกู้สามัญ / เงินกู้พิเศษ คงเหลือ.....บาท
หนี้เงินกู้เพื่อพัฒนาฯ / การศึกษา คงเหลือ.....บาท
หนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน / (ATM) คงเหลือ.....บาท

.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(.....)

ชื่อ ที่อยู่ของผู้ที่ข้าพเจ้าให้ทวงถามหนี้ได้ (**ที่มิใช่ผู้ค้ำประกัน**)

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

หนังสือยืนยันภาระผูกพัน

ตามที่ข้าพเจ้าผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว) .....เลขทะเบียนสมาชิกที่.....
หน่วยงาน (รพ./สสอ./ศูนย์).....ได้ยื่นคำขอกู้เงิน ☐ สามัญ ☐ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ☐ เพื่อการศึกษา กับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ในการนี้ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงโดยหากข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ ยินดีให้สหกรณ์ฯดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ข้าพเจ้าทันที

- ข้าพเจ้า ☐ มี ☐ ไม่มี หนี้เงินกู้สวัสดิการกับธนาคาร.....จำนวนหนี้คงเหลือ.....บาท ส่งชำระรายเดือนๆ ละ..... บาท
- ข้าพเจ้า ☐ มี ☐ ไม่มี หนี้เงินกู้กองทุนบำเหน็จบำนาญฯ จำนวนหนี้คงเหลือ.....บาท ส่งชำระรายเดือนๆ ละ..... บาท
- ข้าพเจ้า ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- ข้าพเจ้า ☐ อยู่ ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องในคดีล้มละลาย
- ข้าพเจ้า ฯ ยินยอมให้สหกรณ์ฯตรวจสอบข้อมูลหนี้ของข้าพเจ้ากับธนาคาร/บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ได้

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

บันทึกคำยินยอมของคู่สมรสในการกู้เงินกับสหกรณ์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น คู่สมรส ของ (นาย/นาง/นางสาว).....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งเป็น คู่สมรส ที่ชอบด้วยกฎหมาย ให้คำยินยอมในกรณีที่ คู่สมรส ของข้าพเจ้า ได้ทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

☐ โสด ☐ หม้าย/หย่า

.....
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสของผู้กู้
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาข้อมูล และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

(1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้ เพื่อ.....

(2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีความประพฤติซึ่งอาจจะถูกให้ออกจากราชการหรือไม่.....

(3) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ดังนี้.....

(4) วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่ามีเงินได้คงเหลือชำระหนี้ โดยมียอดเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....หัวหน้าการเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>ขั้นตอนในการยื่นกู้ให้แก่สมาชิกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด</u>

- สมาชิกยื่นคำขอกู้สามัญ เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตช่วยเศรษฐกิจครอบครัว เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบคำขอกู้ ยื่นคำขอกู้ได้ไม่เกินวันพุธ เวลา 15.00 น. เว้นแต่วันพุธใดเป็นวันหยุดราชการ สหกรณ์จะรับคำขอกู้ ถึงวันที่ก่อนวันหยุดราชการ ในสัปดาห์นั้น ๆ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอกู้ ดังนี้

<u>ผู้กู้</u>

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวลูกจ้าง หรือ บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
2. สลิปเงินเดือนที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับด้วย
3. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และรายการบัญชีที่แสดงยอดเงินเดือนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

<u>คู่สมรสผู้กู้</u>

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวลูกจ้าง หรือ บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

<u>ผู้ค้ำประกัน</u>

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวลูกจ้าง หรือ บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

3. เจ้าหน้าที่สินเชื่อคำนวณวงเงินให้กู้แก่สมาชิก
4. เจ้าหน้าที่สินเชื่อออกหนังสือกู้ หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ เพื่อให้ผู้กู้ลงลายมือในสัญญาเงินกู้
5. เจ้าหน้าที่สินเชื่อออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อให้ผู้ค้ำประกัน ลงลายมือในสัญญาค้ำประกันเงินกู้
6. การลงลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน สามารถทำได้ 3 วิธี ดังนี้

6.1 ผู้ค้ำประกันเงินกู้ทุกคนต้องเดินทางมาลงลายมือชื่อเพื่อค้ำประกัน ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่สำนักงานสหกรณ์

หรือ

6.2 ผู้กู้นำสัญญาค้ำประกันที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ จัดพิมพ์รายละเอียดการค้ำประกัน นำไปให้ผู้ค้ำประกันเงินกู้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่มิได้เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือคู่สมรสในสัญญานั้น ๆ

หรือ

6.3 ผู้ค้ำประกันเงินกู้ เดินทางมาลงลายมือชื่อเพื่อค้ำประกัน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่สำนักงานสหกรณ์บางส่วน และผู้กู้นำสัญญาค้ำประกันบางส่วนไปให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่มิได้เป็นผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือคู่สมรสในสัญญานั้น ๆ

7. คณะกรรมการเงินกู้พิจารณา อนุมัติเงินกู้
8. ฝ่ายจัดการทำรายการอนุมัติเงินกู้ และดำเนินการจ่ายเงินกู้แก่สมาชิก โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก หรือจ่ายเป็นเช็คให้กับสมาชิก (ผู้กู้) ตามตารางวันที่กำหนดการจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก

รับทราบ ..... สมาชิกผู้กู้

(.....)

...../...../.....