



บันทึกแนบท้ายหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินหมุนเวียน  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS).....

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....วัน เดือน ปีเกิด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

บัตรประจำตัวข้าราชการ วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินหมุนเวียน ตามสัญญาเลขที่...../.....

ลงวันที่.....เป็นเงิน.....บาท(.....)

เนื่องจาก(เหตุผล).....

ข้าพเจ้าจึงขอเปลี่ยนแปลงยอดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินหมุนเวียน ดังนี้

เพิ่มวงเงินจาก.....บาท เป็นเงิน.....บาท (.....)

ลดวงเงินจาก.....บาท เป็นเงิน.....บาท (.....)

**กรณีเพิ่มวงเงินกู้เท่านั้น**

ยอดเงินเดือนคงเหลือสุทธิ ณ วันที่...../...../.....

เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้าการเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินหมุนเวียน			
เงินได้รายเดือน	จำกัดวงเงินกู้	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินฯ คงเหลือ	คงเหลือ

.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

.....ผู้จัดการ/กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินหมุนเวียน เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....) แล้ว ณ วันที่.....จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

**กรุณาแนบ** สลิปเงินเดือนที่เป็นปัจจุบัน โดยมี

เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงนามกำกับด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)