ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ข้อ 78 (8) และข้อ 106 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

"คณะกรรมการอื่น" หมายความว่า คณะกรรมการอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบมติคณะกรรมการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

"ประธานกรรมการ"หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

"ประธานกรรมการอื่น"หมายความว่า ประธานคณะกรรมการอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบมติคณะกรรมการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

"หน่วยงาน" หมายความว่า สถานที่ปฏิบัติงานของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

"หน่วยเลือกตั้ง" หมายความว่า หน่วยงานหรือสถานที่ใด ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดให้เป็นหน่วยเลือกตั้งของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

"ผู้จัดการประชุม" หมายความว่า ผู้ที่ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มอบหมาย

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

"ญัตติ" หมายความว่า ข้อเสนอเพื่อการลงมติ

"การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า การประชุมที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน สามารถประชุมหารือหรือแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

"ผู้เข้าร่วมประชุม" หมายความว่า คณะกรรมการ คณะกรรมการอื่น สมาชิก หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมในการประชุมแห่งเดียวกันและที่แสดงตนร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเวลาเดียวกัน

"สื่ออิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กตรอนไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็กหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธี ต่าง ๆ เช่นว่านั้น

"ระบบควบคุมการประชุม" หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายและมีการสื่อสารข้อมูลกัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหรือการโทรคมนาคมเพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึง และใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ

"ผู้ควบคุมระบบ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่เริ่มทำการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้ง

ข้อ 4 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะทำได้โดยมติคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ มติคณะกรรมการจะต้องกำหนด ดังนี้

(1) เหตุผล และความจำเป็น ที่จะต้องจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) การประชุมใหญ่สามัญ ประชุมใหญ่วิสามัญ ประชุมผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ชุดใดที่สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

(3) กำหนดวันที่ประชุมที่สมควรให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 5 เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ตามข้อ 4 (2) กำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมครั้งใดตามมติคณะกรรมการแล้ว ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบ เพื่อตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงระบบก่อนเริ่มการประชุม

ข้อ 6 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดส่งหนังสือเชิญและเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนก่อนร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม

(3) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งแบบลงคะแนนโดยเปิดเผยและแบบลงคะแนนลับ

(4) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(5) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (ยกเว้นการประชุมลับ) ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาการประชุม ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

(6) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุม

(7) จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุมที่แสดงตน

ข้อ 7 ในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่น จะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่นทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 8 ประธานกรรมการหรือประธานกรรมการอื่น มีหน้าที่ดำเนินการประชุม หากประธานกรรมการหรือประธานกรรมการอื่นไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการอื่นทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการอื่น ให้กรรมการ หรือกรรมการอื่นที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

ข้อ 9 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่น ที่จำเป็นต้องมีที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือผู้ตรวจสอบบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมด้วย ให้ประธานในที่ประชุมนั้นเป็นผู้วินิจฉัยให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 10 การลงมติของที่ประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี

ข้อ 11 ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมิให้บุคคลอื่นร่วมรับฟังหรือบันทึกเสียงหรือบันทึกภาพในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 12 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้จ่ายเบี้ยประชุมตามมติของคณะกรรมการแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 13 การจัดประชุมใหญ่ของสหกรณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหรือ ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ และตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 14 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(นายวชิระ บถพิบูลย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

กำหนดการประชุมผู้แทนสมาชิก ครั้งที่1/2564

วันเสาร์ที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

****

เวลา	08.30 - 09.30 น.	ลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ณ ห้องประชุมตามที่สหกรณ์กำหนด)
เวลา	09.30 - 10.30 น.	พิธีเปิดการประชุม/รายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์
		โดย นายแพทย์วชิระ บถพิบูลย์ ประธานกรรมการดำเนินการ
เวลา	10.30 - 12.00 น.	**สหกรณ์ของเรา**
		ข้อมูลชุดที่ 1 - รายงานผลการดำเนินงาน
		- การเข้ารับอบรมออนไลน์
		- การใช้บริการผ่าน CoOp Network Mobile Application
		- การคำนวณสิทธิการกู้ผ่าน Line: KORAT CO-OP
		- สิทธิประโยชน์ของสมาชิก
		- การติดตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์
		ข้อมูลชุดที่ 2 - การเตรียมการแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ตามกฎกระทรวง
		- การเตรียมการแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
		- การเตรียมการจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ.2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
		โดย คณะกรรมการดำเนินการ และคณะเจ้าหน้าที่สหกรณ์
เวลา	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	13.00 - 15.00 น.	สหกรณ์ของเรา (ต่อ)
เวลา	15.00 - 15.30 น.	ผู้ตรวจสอบกิจการพบสมาชิก
		โดย คณะผู้ตรวจสอบกิจการ
เวลา	15.30 - 16.30 น.	ถามตอบข้อซักถาม
เวลา	16.30 น.	**ปิดประชุม**

ใบตอบรับการเข้าร่วมประชุมผู้แทนสมาชิกครั้งที่ 1/2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด

วันเสาร์ที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2564

****

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....หน่วยงาน.....ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์.....Line ID : ..... แจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมผู้แทนสมาชิก

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

รับทราบ/แจ้งข้อมูล ดังนี้

- กำหนดเข้าร่วมประชุม วันที่ 21 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.
  โดยรับสัญญาณถ่ายทอดจากสหกรณ์ฯ ที่ห้องประชุมของโรงพยาบาลประจำอำเภอ
- เมื่อท่านเข้าร่วมประชุมขอให้ท่านได้ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนสมาชิกในอำเภอเดียวกัน เพื่อเป็น**ผู้ประสานงานของกลุ่มอำเภอท่าน** จำนวน 1 คน และแจ้งชื่อให้สหกรณ์ทราบด้วย
- ท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาด COVID-19 จำนวน ..... เข็ม เมื่อ ...../.....
- สหกรณ์จ่ายค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุม เป็นเงิน 1,100 บาท
  (ค่าตอบแทน 1,000 บาท และ ค่าอาหาร/ค่ารับรอง 100 บาท) โดยการโอนเข้าบัญชี กรุณาแจ้งเลขที่บัญชี

[ ] เงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ (เท่านั้น) สาขา ..... เลขที่บัญชี ..... **หรือ**

[ ] บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของท่านที่มีกับสหกรณ์ฯ เลขที่บัญชี .....
(หากท่านไม่มีบัญชีตามข้างต้นให้ติดต่อขอรับเงินค่าตอบแทนในภายหลัง)

(ลงชื่อ).....

(.....)

<u>หมายเหตุ</u>

1. กรณียืนยันเข้าร่วมประชุม (มิให้มอบหมายให้ผู้ใดเข้าร่วมประชุมแทน) กรุณาส่งใบตอบรับภายใน <u>วันที่ 10 สิงหาคม 2564</u>
2. การส่งใบตอบรับ ให้ตอบรับตามที่สหกรณ์กำหนดไว้**ช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น**
   - ส่งใบตอบรับที่สำนักงานสหกรณ์
   - **ส่งตอบรับโดยสแกนคิวอาร์โค้ทด้านล่างนี้ผ่าน** Google Form

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร.0-4434-1441-3, 0-4434-1454 ต่อ 102 หรือ

โทร. 095-6145107 นางสาวพิชญา แพทย์เกาะ หรือ นายภรต วรจิตติ