**ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด**

**เรื่อง มาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ**

---

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด กำหนดเป้าหมายมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการของฝ่ายต่าง ๆ ตามหลักการตอบสนอง เพื่อให้สมาชิกที่มาใช้บริการได้รับทราบ ดังนี้

| | การให้บริการงานฝ่ายการเงิน | | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|
| 1. | รับชำระหนี้ ซื้อหุ้น รับชำระเงินต่าง ๆ | เงินสด / เงินโอน | 7 นาที |
| 2. | รับฝากเงิน | เงินสด / เงินโอน | 7 นาที |
| 3. | ถอนเงินฝาก | เงินสด | 10 นาที |
| 4. | เปิดบัญชีเงินฝาก | | 10 นาที |
| 5. | เงินฝาก/เงินกู้โดยโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ธนาคารกรุงไทย | | 60 นาที |
| | - จัดทำรายการบันทึกขออนุมัติ รายการถอนเงินฝาก/จ่ายเงินกู้ในระบบงานสหกรณ์ | | 20 นาที |
| | - จัดทำรายการถอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ธนาคารกรุงไทยพร้อมทั้งนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายการโอนเงิน | | 40 นาที |
| 6. | รับเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต | | 15 นาที |
| 7. | จ่ายเงินกู้สามัญ(หุ้นค้ำประกัน) | | 5 นาที |
| 8. | ยินยอมหักเงินฝาก / เปลี่ยนแปลงเงินฝากรายเดือน | | 5 นาที |

| | การให้บริการงานฝ่ายสินเชื่อ | | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|
| 1. | สอบถาม/ปรึกษางานสินเชื่อทั่วไป (ตามความยากง่ายของปัญหา) | | 10-30 นาที |
| | - คำนวณสิทธิเบื้องต้น (ปกติ) | 10 นาที | |
| | - คำนวณสิทธิเบื้องต้น (อายุเกิน 55 ปี) | 30 นาที | |
| 2. | ส่งเอกสารเกี่ยวกับการกู้เงินเพิ่มเติม | | 10 นาที |
| 3. | ยื่นคำขอกู้ | | |
| | - เงินกู้สามัญใช้หุ้นค้ำประกัน (ตรวจเอกสาร คำนวณสิทธิ ทำสัญญาตรวจสอบ/อนุมัติ | | 30 นาที |
| | - เงินกู้ฉุกเฉิน ATM(ปกติ) | | 15 นาที |
| | - เงินกู้ฉุกเฉิน ATM(อายุเกิน 55 ปี) | | 20 นาที |
| | - เงินกู้สามัญ 45,50,60เท่า พัฒนา การศึกษา สสค. (ปกติ) | | 30 นาที |
| | - เงินกู้สามัญ 45,50,60 เท่า พัฒนา การศึกษา สสค. (อายุเกิน 55 ปี) | | 60 นาที |
| | - เงินกู้สามัญ 80 เท่า (ปกติ) | | 40 นาที |
| | - เงินกู้สามัญ 80 เท่า (อายุเกิน 55 ปี) | | 60 นาที |
| | - เงินกู้สามัญ 80 เท่า (อายุเกิน 55 ปี มีหนี้ทุกสัญญา) | | 80 นาที |
| | - เงินกู้สามัญ พัฒนา กรณีทำประกันความเสี่ยงกับบริษัท AIA | | 45 นาที |
| | - เงินกู้พิเศษ | | 60 นาที |
| 4. | เปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเงินกู้ | | 15 นาที |

| | การให้บริการงานฝ่ายทะเบียนหุ้นหนี้ | ระยะเวลา |
|---|---|---|
| 1. | เปลี่ยนแปลงหุ้น /หนี้ | 15 นาที |
| 2. | ยื่นเอกสาร/ปรึกษาลาออกจากการเป็นสมาชิก | 25 นาที |
| 3. | คงสมาชิกภาพ | 25 นาที |
| 4. | งาน ATM รับบัตร แจ้งบัตรหาย สอบถามข้อมูล | 10 นาที |
| 5. | สอบถาม/ปรึกษา ภาระหนี้สิน (ตามความยากง่ายของปัญหา) | 25 นาที |
| 6. | รับใบเสร็จชำระเงินประจำเดือน | 5 นาที |

| | การให้บริการงานฝ่ายธุรการ | ระยะเวลา |
|---|---|---|
| 1. | สมัครสมาชิกใหม่ | 5 นาที |
| 2. | โอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์ | 20 นาที |
| 3. | ทุนสาธารณประโยชน์สมาชิกประสบภัยพิบัติ | 10 นาที |
| 4. | ทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกเสียชีวิต | 30 นาที |
| 5. | แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ | 10 นาที |
| 6. | เปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล / เปลี่ยนแปลงที่อยู่ | 5 นาที |

| | การให้บริการงานฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์ | ระยะเวลา |
|---|---|---|
| 1. | หนังสือรับรองหุ้นหนี้ / เงินฝาก | 15 นาที |
| 2. | อบรมตามแผนงานโครงการต่าง ๆ (แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละแผนงาน) | |

**การบริหารเวลาปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ**

**ฝ่ายการเงิน** การบันทึกรายการรับเงินผ่านช่องทางออนไลน์ กำหนดเวลาดำเนินการเวลา 11.00 น., 15.00 น. (เวลาเดียวกับเงินสด) และ 16.30 น. (วันรับเงินเดือน/วันทำการสุดท้ายของเดือน)

**ฝ่ายธุรการ** การลงรับหนังสือเข้าสหกรณ์ กำหนดเวลา 11.00 น., 15.00 น. และ 16.00 น.
* กรณีเร่งด่วนลงรับทันทีเพื่อนำเสนอพิจารณา

**สมาชิกสัมพันธ์** การเปิดข้อมูลเอกสารผ่านช่องทาง E-Mail, Website, Facebook, Line Koratcoop
กำหนดเวลา 10.00 น., 14.00 น. และ 16.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นายวชิระ บถพิบูลย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครราชสีมา จำกัด